



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 25/02/2021

OGGETTO: Richiesta rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale per la difesa in giudizio penale per fatti commessi dall'espletamento della professione.

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di FEBBRAIO alle ore 13:25, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì

Presiede la Seduta IL VICE SINDACO Giuliana Giannone

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Pierluigi CANNAZZA

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 40 del 11/02/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
18/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(dott. Pierluigi CANNAZZA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
18/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(dott.ssa Alessandra CARAMIA)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **40** del **11/02/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Premesso:

- che con nota prot. n. 29549 del 10.12.2020 il dipendente comunale ha chiesto il rimborso delle spese legali sostenute per la difesa, la questa affidata all' avv. Fabio DI BELLO nel procedimento penale iscritto al n. 5206/2019 e RGNR n 4499/2019 GIP, alla quale è stata sottoposta per fatti verificatisi nell'esercizio delle proprie mansioni di Responsabile di Area e all'esito del quale è stata comminata sentenza di archiviazione;

- che lo stesso dipendente allegava alla richiamata nota, la richiesta di pagamento dell'onorario formulata dal proprio legale di fiducia quantificata in € 3.778,16, comunicato con nota del 29 marzo 2018 prot. n. 6921;

Visto l'art.28 del CCNL del 14.9.2000;

Considerato che la giurisprudenza in materia, nel delineare le condizioni di ammissibilità della normativa vigente, ha precisato che:

a) per poter obbligare l'ente locale all'assunzione a proprio carico degli oneri di difesa nei confronti dei propri dipendenti, deve esserci una stretta connessione tra il procedimento penale e la carico dell'ufficio rivestito dal dipendente locale ovvero che i fatti siano riconducibili all'amministrazione pubblica di appartenenza e, quindi svolti nell'assolvimento di attività d'ufficio e/o dei compiti istituzionali;

b) non deve sussistere conflitto di interessi tra l'attività dell'A.C. e l'attività posta in essere dal dipendente;

c) il procedimento deve essere concluso con una sentenza di assoluzione con formula piena ed il legale deve essere scelto, preventivamente, di comune gradimento, e deve essere assente qualsivoglia dolo o colpa grave;

Verificato pertanto, che gli atti e i documenti relativi la procedimento penale, trasmessi dal dipendente per la necessaria e connessa valutazione da parte dell'Ente, ovvero che:

a) i fatti oggetto di causa in sede penale sono stati posti in essere dal dipendente nell'esercizio delle funzioni;

b) la vicenda giudiziaria riferita è direttamente connessa con la funzione rivestita;

c) non è ravvisabile ex post alcun conflitto di interesse tra gli atti e la funzione del dipendente e quanto accaduto;

d) il giudizio penale si è concluso con un provvedimento di archiviazione divenuto esecutivo;

e) il dipendente ha comunicato tempestivamente la nomina del difensore di fiducia, rispetto al quale la giurisprudenza maggioritaria si è espressa nel senso della rimborsabilità ex post delle spese di assistenza legale perché il diritto di difesa non può subire limitazione alcuna, purché

in presenza di una formula assolutoria;

Ritenuto, pertanto, di dover accogliere la richiesta di pagamento;

Vista la nota specifica emessa dal legale e trasmessa dal dipendente;

Dato atto che l'istruttoria è stata effettuata dal Segretario Generale e che il connesso provvedimento disciplinare si è concluso anch'esso con l'archiviazione;

Acquisito il parere tecnico/contabile e tecnico amministrativo;

PROPONE

Di sottoporre la proposta di delibera illustrata alla Giunta Comunale per la sua approvazione;

Di demandare al Segretario Generale, i successivi provvedimenti in ordine alla liquidazione delle spese legali una volta approvato il redigendo bilancio previsionale 2021/2023 ove sarà prevista la relativa spesa;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Segretario Generale;
ritenuto di dover provvedere;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione e predisposta dal segretario generale sopra riportata;
2. **Di dare atto** che l'erogazione del rimborso delle spese legali è subordinato all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 ove sarà prevista la spesa.

Impegno di Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
f.to Giuliana Giannone

SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 26/02/2021 N. 304 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Augusto PENNETTA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Pierluigi CANNAZZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 25/02/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 26/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pierluigi CANNAZZA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 26/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Pierluigi CANNAZZA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.